**NÁVRH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

předkládá jako požadavek na vypsání zadávacího řízení vedoucí příslušného odboru nebo ředitel organizace popř. společnosti:

**NÁZEV AKCE:** (podle schváleného rozpočtu)

podrobný popis předmětu veřejné zakázky

………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………...………..………………………………………………………………………………………………………….

**předpokládaný termín zahájení prací**........................................................................................

**předpokládaný termín dokončení prací**.....................................................................................

**předpokládané finanční náklady akce**…………………………………………………….…….………………………..

**finanční krytí** a) z rozpočtu kraje popř. rozpočtového výhledu kraje …..…………………………………………

b) konkrétní uvedení jiného zdroje (doložit příslib).................….………………………………

c) v případě vlastních zdrojů organizace potvrdit ředitelem PO….………………………………

d) v případě vlastních zdrojů společnosti potvrdit ředitelem….…………………………………..

* **návrh hodnotících kriterií,** dle ekonomické výhodnosti nabídek vč. určení jejich váhy

................................................................................................................................................…………….………....................................................................................................................................

* **návrh složení komise**

člen (titul, jméno, funkce, odbor) náhradník (dtto)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **návrh firem, které by mohly zakázku provádět (název, adresa) pro veřejné zakázky malého rozsahu, zakázky zadávaných podle zákona nebo návrh zakázky přes e-tržiště pro dané komodity bez stanovení firem**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **požadavky na základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..……………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

* jméno a tel. číslo osoby, která zadání veřejné zakázky zpracovávala…………………………………………………….
* příslušný odbor……………………………………………………………………………………………………………………………….
* osoba, se kterou bude zadání konzultováno………………………………………………………………………………………

Je-li zadavatelem příspěvková organizace, bude vlastníkem nově vzniklého majetku:

a) JčK nebo b) organizace

Jméno a podpis předkladatele

V případě zakázek pro JčK nebo KÚ vedoucí odboru

(příkazce operace)………………………………………

Souhlas odpovědného člena rady ………………………………………………………………………………

V případě PO její ředitel vč. souhlasu vedoucího zřizovatelského odboru……………………………………

Přílohy:

1) Zadávací podmínky (dle § 36)

2) Návrh smlouvy nebo obchodních podmínek

3) Doklad o finančním krytí akce z jiných zdrojů

4) Požaduje-li zadavatel zadání veřejné zakázky administrátorem - Plná moc zadavatele (vzor viz příloha č. 5)