

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

ZÁSADY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK JIHOČESKÝM KRAJEM, JÍM ZŘÍZENÝMI PŘÍSPĚVKOVÝMI ORGANIZACEMI A ZALOŽENÝMI OBCHODNÍMI SPOLEČNOSTMI

| | |
|--------------------------------|---|
| Číslo předpisu | SM/18/RK |
| Číslo změny | 13 |
| Platnost poslední verze | 15. 11. 2024 |
| Účinnost poslední verze | 15. 11. 2024 |
| Rozsah působnosti | Samospráva a Krajský úřad Jihočeského kraje, Příspěvkové organizace kraje |
| Zrušuje | SM/18/RK – změna č. 12 |
| Vypracoval | OVZS |
| Za aktualizaci odpovídá | vedoucí OVZS |
| Schválil | Rada JČK usnesením č. 48/2024/RK-1 |
| Vydáno | Intranet – rubrika „Vnitřní předpisy KÚ“ |

Změnový list ke směrnici: SM/18/RK

| | |
|----------------|---|
| Původní vydání | |
| Platnost od: | 20. 1. 2009 |
| Změna č. 1 | 1 |
| Platnost od: | 1. 3. 2009 |
| Předmět změny: | Upřesnění finančních limitů a rozhodování u veřejných zakázek malého rozsahu |
| Změna č. 2 | 2 |
| Platnost od: | 7. 11. 2010 |
| Předmět změny: | Opatření vyplývající z výsledků auditu – dle výsledku připomínkového řízení a novely zákona č.137/2006 Sb. platné od 15. 9. 2010 |
| Změna č. 3 | 3 |
| Platnost od: | 12. 12. 2011 |
| Předmět změny: | Úprava čl. 3 Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek a jejich uveřejňování odst. č. 6 a nové znění odst. 4 Přílohy č. 4 Postup zadání veřejné zakázky |
| Změna č. 4 | 4 |
| Platnost od: | 1. 6. 2012 |
| Předmět změny: | Novela zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění od 1. 4. 2012 |
| Změna č. 5 | 5 |
| Platnost od: | 9. 10. 2012 |
| Předmět změny: | Nová úprava Čl. 3 odst. 5 a 12 a Čl. 7 odst. 2 a 4 a 15 na základě novely zákona o VZ (povinnost předběžného oznámení zadávaných veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek a zveřejňování odůvodnění zadávaných veřejných zakázek profilu zadavatele); nová úprava čl. 4 odst. 2, 3, 4 a 5 a celého čl. 6 1, 2 (upřesnění vymezení pravomoci vedoucích odborů KÚ, hejtmána a rady kraje při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Jihočeský krajem m a rozhodování o výběru nejhodnější nabídky na veřejnou zakázku zadávanou Jihočeským krajem). |
| Změna č. 6 | 6 |
| Platnost od: | 9. 1. 2014 |
| Předmět změny: | Úprava v souvislosti se zákonným opatřením Senátu č. 341/2013 Sb., kterým se mění zákon o veřejných zakázkách (limity veřejných zakázek malého rozsahu); úprava administrace veřejných zakázek (Čl. 4 - kompetence při administraci veřejných zakázek malého rozsahu pro ODSH); úprava limitů VZMR (Čl. 4 a 7); úprava zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách pro potřeby příspěvkových organizací (Čl. 7) - zvýšení limitu pro zadávání veřejných zakázek bez souhlasu zřizovatele stanoveného zřizovací listinou; odstranění některých povinností stanovených nad rámec zákona - povinnost zveřejňování výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu (Čl. 4 a 7), povinnost zveřejňovat zadávací řízení na zástupce zadavatele na úřední desce (Čl. 8); úprava povinností podle § 147a zákona (Čl. 6 a 7); zvýšení limitů (Čl. 8); odstranění duplicity (textu zák. č. 137/2006 Sb.); technické úpravy textu |

| | |
|----------------|--|
| Změna č. 7 | 7 |
| Platnost od: | 16. 7. 2015 |
| Předmět změny: | Doplnění Čl. 7 o odst. (20); doplnění Čl. 4 o odst. (2e) a (3e); postup pro SÚS |
| Změna č. 8 | 8 |
| Platnost od: | 21. 10. 2016 |
| Předmět změny: | Uvedení do souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek |
| Změna č. 9 | 9 |
| Platnost od: | 1. 7. 2018 |
| Předmět změny: | Zpracování povinné kontroly dle nálezu auditu Ministerstva financí ČR. |
| Změna č. 10 | 10 |
| Platnost od: | 1. 8. 2018 |
| Předmět změny: | Vznik Odboru veřejných zakázek a investic; stanovení pravidel pro přijímání elektronických nabídek; úprava pravidel pro Správu a údržbu silnic Jihočeského kraje, zveřejňování veřejných zakázek malého rozsahu na profilu zadavatele. |
| Změna č. 11 | 11 |
| Platnost od: | 1. 1. 2020 |
| Předmět změny: | Rozšíření výjimky z uveřejňování veřejných zakázek malého rozsahu o mediální a právní služby. |
| Změna č. 12 | 12 |
| Platnost od: | 9. 4. 2020 |
| Předmět změny: | Doplnění postupů v době vyhlášeného krizového stavu (do čl.9). |
| Změna č. 13 | 13 |
| Platnost od: | 15.11.2024 |
| Předmět změny: | Úprava limitů pro zadávání VZ, zjednodušení procesů pro zadávání VZ |

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah

| | |
|---|----|
| Článek 1 | 5 |
| Úvod | 5 |
| Článek 2 | 5 |
| Administrace veřejných zakázek, jednotná evidence veřejných zakázek | 5 |
| Článek 4 | 6 |
| Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – zadavatel JČK..... | 6 |
| Článek 5 | 7 |
| Zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách pro potřeby příspěvkových organizací | 7 |
| Článek 6 | 8 |
| Přijímání, otevírání a hodnocení nabídek účastníků | 8 |
| Článek 7 | 9 |
| Rozhodování o výběru nejvhodnější nabídky, podpis smlouvy – zadavatel JČK..... | 9 |
| Článek 8 | 9 |
| Zvláštní ustanovení pro Správu a údržbu silnic Jihočeského kraje | 9 |
| Článek 9 | 10 |
| Společná ustanovení..... | 10 |
| Článek 10 | 12 |
| Působnost a účinnost zásad | 12 |

Článek 1

Úvod

- (1) Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi (dále jen „zásady“) jsou zpracovány ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek (dále jen „veřejných zakázek“ nebo „zakázek“) Jihočeským krajem (dále jen „JČK“) a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen „organizace“) od zahájení zadávacího řízení, přes jeho pokračování určením druhu a podmínek zadávacího řízení až do jeho ukončení (dále jen „administrace zakázky“).
- (2) Pro obchodní společnosti založené JČK (dále jen „společnost“) slouží tyto zásady jako doporučení.
- (3) Pojmy použité v těchto zásadách vycházejí ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Článek 2

Administrace veřejných zakázek, jednotná evidence veřejných zakázek

- (1) Administraci zakázek zajišťuje pro JČK a jím zřízené organizace Odbor veřejných zakázek a pozemních staveb (dále jen „OVZS“ nebo „administrátor“), není-li stanoveno jinak.
- (2) Veřejné zakázky zadávané nebo administrované JČK v objemech nad 400 tis. Kč bez DPH jsou vedeny v jednotné evidenci veřejných zakázek, jejímž správcem je OVZS. Za předání údajů do této evidence o veřejných zakázkách, které nejsou administrovány OVZS, odpovídají vedoucí příslušných odborů. Podrobnější úpravu jednotné evidence, zejména pravidla pro předávání údajů do této evidence, může stanovit ředitel krajského úřadu metodickým pokynem.

Článek 3

Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek

- (1) Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se řídí zákonem.
- (2) Návrh na provedení zadání nadlimitní a podlimitní zakázky administrátorovi je oprávněn podat v rámci své působnosti vedoucí příslušného odboru krajského úřadu nebo ředitel organizace po předchozím písemném schválení příslušným náměstkem hejtmána kraje nebo uvolněným členem rady, popř. ředitelem krajského úřadu, týká-li se zakázka vybavení krajského úřadu. Návrh obsahuje druh zadávacího řízení, název zakázky včetně přesné specifikace, stanovení předpokládané hodnoty, základní údaje zadávací dokumentace, návrh smlouvy nebo obchodních podmínek a další náležitosti uvedené v příloze č. 1.
- (3) O zadání nadlimitních a podlimitních zakázek na služby, dodávky a stavební práce s předpokládanou hodnotou nejméně 2 mil. Kč bez DPH, včetně případného určení účastníků, kteří budou přímo vyzváni k podání nabídky, rozhoduje vždy Rada Jihočeského kraje (dále jen „rada kraje“).
- (4) V případě požadavku společnosti, aby zadávací řízení na nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázku provedl administrátor, rozhodne rada kraje, zda a za jakých podmínek administrátor toto zadávací řízení provede a zároveň schválí obsah smlouvy o takovém úkonu.

Článek 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – zadavatel JČK

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu se dělí do následujících kategorií:

| Kategorie VZ | Druh zakázky | předpokládaná hodnota VZ bez DPH |
|---------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Dodávky, služby, stavební práce | do 400 tis. Kč |
| 2. | Dodávky, služby, stavební práce | nad 400 tis. Kč do 2 mil. Kč |
| 3. | Stavební práce | nad 2 mil. Kč do 6 mil. Kč |

(2) **Zakázky kategorie 1:**

- a) Zakázku administruje příslušný odbor.
- b) Není nutné pořízení písemného záznamu, je nutno dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.
- c) Je oprávněn zadat v rámci své působnosti vedoucí odboru KÚ přímým zadáním.

(3) **Zakázky kategorie 2:**

- a) Zakázku administruje v rámci své pravomoci OVZS nebo ODSH.
- b) Návrh na zadání veřejné zakázky předkládá administrátorovi vedoucí příslušného odboru KÚ po předchozím písemném schválení příslušným členem rady kraje.
- c) Je oprávněn zahájit v rámci své působnosti vedoucí OVZS a vedoucí ODSH po schválení věcně příslušným členem rady kraje a členem rady kraje, v jehož gesci jsou veřejné zakázky (dále jen „radní pro VZ“).
- d) Nabídky mohou být písemně vyžádány minimálně u 3 dodavatelů.
- e) Výzva k podání nabídky musí být uveřejněna na profilu zadavatele.
- f) Nabídky dodavatelů musí být učiněny písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- g) O průběhu výběru vyhotoví hodnotící komise protokol.
- h) O výběru dodavatele zakázky rozhoduje hejtman/ka kraje.
- i) Smlouvu na veřejnou zakázku uzavírá hejtman/ka kraje.

(4) **Zakázky kategorie 3:**

- a) Zakázku administruje OVZS.
- b) Návrh na zadání veřejné zakázky předkládá administrátorovi vedoucí příslušného odboru KÚ po předchozím písemném schválení příslušným členem rady kraje.
- c) Je oprávněn zahájit v rámci své působnosti vedoucí OVZS po schválení radou kraje.
- d) Nabídky mohou být písemně vyžádány minimálně u 3 dodavatelů.
- e) Výzva k podání nabídky musí být uveřejněna na profilu zadavatele.
- f) Nabídky dodavatelů musí být učiněny písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- g) O průběhu výběru vyhotoví hodnotící komise protokol.
- h) O výběru dodavatele zakázky rozhoduje rada kraje.
- i) Smlouvu na veřejnou zakázku uzavírá hejtman/ka kraje.

(5) Administrátor nesmí opakovaně vyzývat k účasti stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými mimořádnými okolnostmi zadání.

Článek 5

Zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách pro potřeby příspěvkových organizací

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu organizací se dělí do následujících kategorií:

| Kategorie VZ | Druh zakázky | předpokládaná hodnota VZ bez DPH |
|---------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Dodávky, služby, stavební práce | do 400 tis. Kč |
| 2. | Dodávky, služby, stavební práce | nad 400 tis. Kč do 2 mil. Kč |
| 3. | Stavební práce | nad 2 mil. Kč do 6 mil. Kč |
| 4. | Dodávky, služby, stavební práce | Více než limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu |

(2) Nestanoví-li zřizovací listina jinak, jsou organizace zřízené krajem oprávněny bez souhlasu zřizovatele zadávat zakázky ve výši předpokládané hodnoty nepřesahující 2 mil. Kč bez DPH. Při zadání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 2 mil. Kč bez DPH, zastupuje zřizovanou organizaci administrátor. Administrátor může na její žádost zastupovat organizaci též při administraci zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 2 mil. Kč bez DPH, a to v případě, že má volnou kapacitu pro administraci zakázky. Zastoupením není dotčena odpovědnost organizace jako zadavatele zakázky za stanovení podmínek zadávacího řízení.

(3) Návrh na provedení zadávacího řízení veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou více než 2 mil. Kč bez DPH předkládá administrátorovi ředitel organizace po předchozím souhlasu příslušného člena rady kraje a vedoucího zřizovatelského odboru. Obsah návrhu na provedení zadání zakázky bude zpracován v souladu s přílohou č. 1 těchto zásad. Vedoucí OVZS předkládá na jednání rady kraje text Zadávací dokumentace, rada kraje schvaluje její znění a zahájení zadávacího řízení. Rada kraje může u veřejných zakázek vždy upravit znění Zadávací dokumentace nebo pozměnit či doplnit okruh účastníků, kteří budou přímo vyzváni k podání nabídky.

(4) Administrace veřejných zakázek prováděná pro organizaci se řídí pravidly pro zadávání nadlimitních a podlimitních zakázek dle Čl. 3 a Čl. 6 těchto zásad, při zadání musí administrátor i organizace dbát i společných ustanovení uvedených v Čl. 8 s přihlédnutím ke skutečnosti, že zadavatelem je v celém průběhu zadávání těchto zakázek organizace.

(5) Zakázky kategorie 1:

- a) Zakázku administruje organizace.
- b) Není nutné pořízení písemného záznamu, je nutno dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.
- c) Je oprávněn zadat v rámci své působnosti ředitel organizace přímým zadáním.

(6) Zakázky kategorie 2:

- a) Zakázku administruje organizace.
- b) Je oprávněn zahájit v rámci své ředitel organizace.
- c) Nabídky mohou být písemně vyžádány minimálně u 3 dodavatelů.
- d) Výzva k podání nabídky musí být uveřejněna na profilu zadavatele.
- e) Nabídky dodavatelů musí být učiněny písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- f) O průběhu výběru vyhotoví hodnotící komise protokol.
- g) O výběru dodavatele zakázky rozhoduje ředitel organizace.
- h) Smlouvu na veřejnou zakázku uzavírá ředitel organizace.

(7) Zakázky kategorie 3:

- a) Zakázku administruje OVZS.
- b) Návrh na zadání veřejné zakázky předkládá administrátorovi ředitel organizace po předchozím písemném schválení vedoucím zřizovatelského odboru a příslušným členem rady kraje.
- c) Je oprávněn zahájit prostřednictvím OVZS ředitel organizace po schválení radou kraje.
- d) Nabídky mohou být písemně vyžádány minimálně u 3 dodavatelů.
- e) Výzva k podání nabídky musí být uveřejněna na profilu zadavatele.
- f) Nabídky dodavatelů musí být učiněny písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- g) O průběhu zadání vyhotoví hodnotící komise protokol.
- h) O výběru dodavatele zakázky rozhoduje po schválení radou kraje ředitel organizace.
- i) Smlouvu na veřejnou zakázku uzavírá ředitel organizace.

(8) Zakázky kategorie 4:

- a) Zakázku administruje OVZS.
 - b) Návrh na zadání veřejné zakázky předkládá administrátorovi ředitel organizace po předchozím písemném schválení vedoucím zřizovatelského odboru a příslušným členem rady kraje.
 - c) Je oprávněn zahájit prostřednictvím OVZS ředitel organizace po schválení radou kraje.
 - d) OVZS zajistí postup podle zákona.
 - e) O výběru dodavatele zakázky rozhoduje po schválení radou kraje ředitel organizace.
 - f) Smlouvu na veřejnou zakázku uzavírá ředitel organizace.
- (9) V případě rozšíření nebo úpravy rozsahu zakázky kategorie 3 nebo 4 oznámí ředitel organizace záměr uzavřít dodatek smlouvy vždy administrátorovi, který ve spolupráci s ním zajistí odpovídající postup podle zákona. Ředitel organizace nesmí sám bez předchozího souhlasu rady kraje uzavřít dodatek ke smlouvě na veřejnou zakázku kategorie 3 nebo 4 navyšující cenu zakázky o více než 500 tis. Kč bez DPH. Uzavření dodatku, který navyšuje cenu zakázky kategorie 3 a 4 o více než 200 tis. Kč bez DPH a méně než 500 tis. Kč bez DPH schvaluje příslušný člen rady kraje a radní pro VZ.
- (10) U rozšíření nebo úpravy rozsahu zakázky kategorie 2 na dodávky nebo služby oznámí ředitel organizace OVZS záměr uzavřít dodatek v případě, že konečná cena smlouvy a jejích dodatků přesáhne 2 mil. Kč bez DPH.
- (11) Organizace evidují všechny veřejné zakázky malého rozsahu kategorie 1 v Evidenci veřejných zakázek malého rozsahu v systému Tender arena.

Článek 6

Přijímání, otevírání a hodnocení nabídek účastníků

- (1) Nabídky u veřejných zakázek zadávaných podle zákona jsou podávány pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky na veřejné zakázky malého rozsahu mohou být podávány buď písemně, nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Obálky s nabídkami u veřejných zakázek malého rozsahu jsou přijímány na podatelnu KÚ, prostřednictvím elektronického nástroje, e-mailem nebo v sídle organizace. Příslušný administrátor je povinen s předstihem písemně informovat podatelnu KÚ o tom, že v konkrétním zadávacím řízení mohou být doručovány písemné nabídky s uvedením lhůty, ve které tak účastníci o zakázku mohou učinit. Přijetí nabídek bude předem s podatelnou projednáno. U došlých nabídek provede podatelna KÚ na obálku záznam o datu a čase doručení ve tvaru dd mm rrrr/hh mm.

- (2) Ke každé veřejné zakázce s předpokládanou hodnotou nad 400 tis. Kč bez DPH bude zadavatelem jmenována hodnotící komise. Hodnotící komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zúčastní nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků:
- a) pro zakázky zadávané podle zákona min. pětičlenná hodnotící komise (včetně náhradníků jejích členů), která provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a doporučí zadavateli pořadí nabídek (nabídky jsou dešifrovány elektronickým nástrojem bez možnosti účasti účastníků);
 - b) pro veřejné zakázky malého rozsahu (nad 400 tis. do zákonného limitu) – administrátor jmenuje min. tříčlennou hodnotící komisi (včetně náhradníků jejích členů), která provede otevírání obálek (za umožnění přítomnosti účastníků – pouze v případě nabídek podaných v listinné podobě) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a doporučí zadavateli pořadí nabídek;
 - c) členové hodnotící komise jsou navrhováni dle rozsahu a významu zakázky ze členů zastupitelstva a rady kraje, zaměstnanců organizací, nezávislých odborníků a zaměstnanců KÚ. Do hodnotící komise je vždy jmenován alespoň jeden člen zastupitelstva nebo rady kraje včetně jeho náhradníka, jedná-li se o zakázku nejméně 1 mil. bez DPH.

Článek 7

Rozhodování o výběru nejvhodnější nabídky, podpis smlouvy – zadavatel JČK

- (1) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zakázky zadávané JČK rada kraje, s využitím ust. § 59 odst. 3 a 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, svěřuje:
- a) u zakázek kategorie 1 na dodávky, služby a stavební práce vedoucímu příslušného odboru KÚ, příp. zástupci příslušného vedoucího odboru v době nepřítomnosti vedoucího odboru a vedoucím odboru pověřenému zaměstnanci,
 - b) u zakázek kategorie 2 na dodávky, služby a stavební práce hejtmanovi kraje, příp. náměstkovi hejtmána, který zastupuje hejtmána v době její nepřítomnosti nebo době, kdy hejtman nevykonává funkci.
- (2) Rada kraje rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky zakázky zadávané JČK u zakázek s předpokládanou hodnotou více než 2 mil. Kč bez DPH.
- (3) Podpisy dokumentů spojených se zadáváním veřejných zakázek Jihočeského kraje se řídí příslušným ustanovením Organizačního řádu Krajského úřadu Jihočeského kraje.
- (4) Všechny smlouvy a objednávky uzavřené JČK na veřejné zakázky v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH včetně jejich dodatků a změn jsou zveřejňovány v registru smluv. Uveřejněním smlouvy v registru smluv je nahrazena povinnost uveřejnění smlouvy a výše skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele dle § 219 zákona. Za splnění povinností uvedených v § 219 zákona odpovídá výlučně příslušný odbor KÚ, který předložil návrh zadání veřejné zakázky.

Článek 8

Zvláštní ustanovení pro Správu a údržbu silnic Jihočeského kraje

- (1) Příspěvková organizace Správa a údržba silnic Jihočeského kraje provádí zadávací řízení na veřejné zakázky samostatně prostřednictvím svého oddělení zadávání veřejných zakázek.
- (2) U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou více než 2 mil. Kč bez DPH schvaluje zahájení zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky vždy rada kraje (vyjma veřejných zakázek zadávaných podle čl. VI., odst. 2, písm. h) Zřizovací listiny SÚS JK). Materiály pro jednání rady kraje jsou předkládány prostřednictvím OVZS.

- (3) V případě, že je nutno zajistit souvislou opravu či modernizaci krátkého úseku silnice, který byl vyřazen z důvodu nemožnosti dodržení některé podmínky metodického pokynu pro čerpání finančního příspěvku z rozvojového fondu EU nebo SFDI, může Správa a údržba silnic Jihočeského kraje objednat a uhradit stavební práce ze svých provozních nebo investičních prostředků bez předchozího výběrového řízení za předpokladu, že předpokládaná hodnota bude v limitu veřejné zakázky malého rozsahu a bude odsouhlasena členem rady kraje zodpovědným za dopravu a radním pro VZ.

Článek 9

Společná ustanovení

- (1) U veřejných zakázek na pravidelné nebo opakující se dodávky nebo služby musí zadavatel stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 19 zákona.
- (2) Na profilu zadavatele nemusí být uveřejněna Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž předmětem plnění je nebo jsou:
- a) pořízení předprojektové a projektové dokumentace staveb včetně geometrických plánů,
 - b) výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - c) mediální služby,
 - d) marketingové služby,
 - e) právní služby,
 - f) pořízení právních informačních systémů
 - g) opravy motorových vozidel.
- (3) O výjimce z povinnosti uveřejnit Výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele, kterou stanovují tyto zásady, rozhoduje na návrh zadavatele příslušný radní a radní pro VZ.
- (4) V případě potřeby zadání veřejné zakázky na dobu neurčitou je předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena jako předpoklad ceny plnění za čtyři roky trvání smlouvy.
- (5) Pokud není možné při zadání veřejné zakázky malého rozsahu z opodstatněných důvodů dodržet předepsaný počet oslovených dodavatelů (zejména z důvodu specifického předmětu plnění veřejné zakázky, postavení dodavatele na trhu apod.) musí být tyto důvody popsány v návrhu zadání VZ a schváleny příslušným radním a radním pro VZ. Tím nejsou dotčena ostatní pravidla vztahující se na zakázku podle kategorie VZ dle těchto zásad.
- (6) Návrh zadání veřejné zakázky musí být zadavatelem předložen administrátorovi minimálně 30 dní před plánovaným jednáním RK.
- (7) O vyloučení účastníků a námitkách účastníků rozhoduje hejtman/ka.¹ O vyloučení účastníků a námitkách účastníků u organizací rozhoduje ředitel organizace.
- (8) Zadavatel může být v zadávacím řízení v odůvodněných případech zastoupen zástupcem zadavatele. Návrh administrátora na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení musí být zdůvodněn. Zástupce zadavatele je stanoven zejména z důvodu, kdy je potřeba při zadávání použít speciální odborné znalosti, které kraj či organizace nemá možnost zajistit jinak, nebo v případě, kdy se očekává, že při zadávání dojde ke značnému rozsahu objemu činností zadavatele nebo jsou omezeny aktuální kapacitní možnosti administrátora. Se zástupcem zadavatele musí být sepsána smlouva. Pro jmenování členů komisí pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek a pro postup hodnocení se použijí přiměřeně ustanovení čl. 5 a 6 těchto zásad.

¹ Usnesení č. 912/2012/RK-99

- (9) Jestliže se na veřejnou zakázku zadávanou podle těchto zásad vztahují i jiná pravidla pro zadávání veřejných zakázek (např. u prostředků z fondů EU atd.), postupuje se při zadání této zakázky vždy podle přísnějšího předpisu.
- (10) Jestliže má JČK nebo organizace zájem o nákup použitého stroje či dopravního prostředku, který je na trhu nabízen a jehož nákup je ekonomicky výhodný, tj. jeho kupní cena je nižší než obvyklá tržní cena takového stroje či dopravního prostředku, může jej JČK nebo organizace zakoupit bez předchozího výběrového řízení. Před pořízením použitého stroje či dopravního prostředku bude zpracován odborný posudek. Pořizovací cena musí být v limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu a bude odsouhlasena příslušným členem rady kraje a radním pro VZ.
- (11) OVZS nebo ODSH vždy pořizuje projektovou dokumentaci, ve všech stupních, pro kraj i organizace bez ohledu na cenu takové projektové dokumentace v případech:
- a) pozemních staveb s předpokládanými náklady stavebních prací nejméně 10 mil. Kč bez DPH,
 - b) vodohospodářských staveb s předpokládanými náklady stavebních prací nejméně 10 mil. Kč bez DPH.

V ostatních případech mohou v souladu s těmito zásadami zadat projektovou dokumentaci a řídit proces pořízení této dokumentace i odbory KÚ či organizace samostatně, vždy však informují OVZS o přípravě takového zadání a zajistí, aby zpracovaná projektová dokumentace odpovídala pravidlům pro zadávání veřejných zakázek.

- (12) Kontrola jednotlivých kroků zadávání veřejných zakázek je prováděna prostřednictvím programového vybavení a na profilu zadavatele.
- (13) V době vyhlášených bezpečnostních opatření stanovených zvláštními právními předpisy², kdy není současně možné učinit opatření, které by umožňovalo provedení standardního zadávacího řízení podle zákona, nemusí být veřejná zakázka zadána v zadávacím řízení podle zákona³ ani podle této směrnice. V době vyhlášeného krizového je příslušným odborem pro veřejné zakázky zadávané krajem dle této směrnice zpravidla KHEJ.
- (14) I v případě, kdy není nutné zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle zákona a této směrnice, musí administrátor a příslušný odbor postupovat s péčí řádného hospodáře a v souladu s principy efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. V každém případě však musí administrátor nebo příslušný odbor přednostně zkoumat, zda jsou naplněny podmínky pro postup v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona. V případě, že jsou tyto podmínky naplněny a nehrozí nebezpečí z prodlení, je povinen administrátor nebo příslušný odbor postupovat v jednacím řízení bez uveřejnění.
- (15) V případě, kdy není veřejná zakázka v době vyhlášených bezpečnostních opatření zadána v zadávacím řízení podle zákona a této směrnice, rozhoduje hejtmanka kraje o zadání/poptávce veřejné zakázky, uzavření a podpisu smlouvy samostatně, pokud k tomu dle svého uvážení nezmocní třetí osobu. Tento postup je striktně omezen na situace, kdy je dodávka zboží nebo služeb nezbytná, nesnese odkladu a má přímý vztah k vyhlášeným bezpečnostním opatřením. Hejtmanka kraje informuje radu kraje o uzavřených smlouvách následně.
- (16) V případě příspěvkových organizací rozhoduje v době vyhlášených bezpečnostních opatření o nezbytném a neodkladném zadání veřejné zakázky nad 2 mil. Kč bez DPH, jejím schválení a podpisu smlouvy ředitel organizace samostatně. Ředitel organizace informuje radu kraje o uzavřených smlouvách následně.

² Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

³ viz ust. § 29 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- (17) V případě, že veřejná zakázka nemá přímý vztah k vyhlášeným bezpečnostním opatřením, je nutné ji zadat standardním postupem podle zákona a této směrnice.

Článek 10

Působnost a účinnost zásad

- (1) Všechny úkony zahájené podle směrnice SM/18/RK před účinností změny č. 13, budou dokončeny podle znění zásad účinného v době jejich zahájení.
- (2) Součástí této směrnice jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Návrh zadání veřejné zakázky
 - b) Příloha č. 2: Postup při zadávání veřejných zakázek – příspěvkové organizace
 - c) Příloha č. 3: Postup při zadávání veřejných zakázek – JČK
 - d) Příloha č. 4: Postup zadání veřejné zakázky
 - e) Příloha č. 5: Vzor plné moci zadavatele
 - f) Příloha č. 6: Vzor pověření k zajištění veřejné zakázky
- (3) Směrnice SM/18/RK je účinná dnem 15. 11. 2024.

MUDr. Martin Kuba
hejtman kraje

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu