|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Váš dopis zn.: |  |  |
| Ze dne: | XX.XX.XXXX |  |
| Naše č. j.: | KUJCK XX/20XX | Vážený(á) pan(í) |
| Sp. zn.: | OXXX/20XX/XXXX SO | Titul, Jméno, Příjmení, Titul za |
|  |  | Datum narození  Adresa bydliště |
| Vyřizuje: |  |  |
| Telefon: | 386 720xxx |  |
| E-mail: |  |  |
|  |  |  |
| Datum: | XX.XX.XXXX |  |

Informace o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru ředitele příspěvkové organizace dle § 37 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (ZP), ve znění pozdějších předpisů

V návaznosti na Vaše jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace v souladu s usnesením   
Rady Jihočeského kraje ze dne …. č. …… Vám sdělujeme práva a povinnosti související s výkonem práce.

1. **Informace o podmínkách pracovního poměru**

**Pracovní doba:** 40 hodin týdně

*Např.: Rozvržená rovnoměrně* *po – pá od 7:00 -15:30 nebo uplatňovaná ve formě pružného rozvržení, přičemž časový úsek základní a volitelné doby je upraven vnitřním předpisem zaměstnavatele.*

**Délka dovolené:**

*Např.: Nárok na dovolenou činí 5 týdnů v kalendářním roce (8 týdnů u ředitelů škol).*

**Údaje o platu** *(mzdě):*

*Např.: Plat (mzda) a jeho složky jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ZP a   
NV č. xxxx v samostatném platovém (mzdovém) výměru. Plat (mzda) je splatný v termínu určeném pro jeho výplatu dne xxxxxx hotově na pracovišti, případně bezhotovostně na určený bankovní účet.*

**Údaj o výpovědních dobách:**

*Např.: Při odvolání nebo vzdání se pracovního místa je postupováno dle ustanovení § 73a ZP. Výpovědní doba se řídí ustanovením § 51 ZP.*

**Údaje o kolektivní smlouvě:**

*Např.: Platná kolektivní smlouva je uzavřená mezi xxxxxx (název organizace) a odborovou organizací (bližší specifikace) na rok xxx / xxx, nebo v organizaci nepůsobí odborová organizace a pracovní podmínky nejsou upraveny kolektivní smlouvou.*

1. **Obecné povinnosti ředitele příspěvkové organizace**
2. Ředitel je statutárním orgánem příspěvkové organizace a jedná za ni navenek samostatně, přičemž způsob jednání je stanoven zřizovací listinou příspěvkové organizace.
3. Ředitel odpovídá za řádný chod příspěvkové organizace a řídí a kontroluje práci všech zaměstnanců příspěvkové organizace.
4. Ředitel je povinen nakládat s veřejnými prostředky s péčí řádného hospodáře a dodržovat principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
5. Ředitel je povinen zavést a udržovat v příspěvkové organizaci funkční a efektivní vnitřní kontrolní systém.
6. Ředitel je povinen konat práci osobně, ve stanovené pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru, řídit se při výkonu práce obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k činnosti organizace a dále usneseními rady a zastupitelstva kraje, jakožto předpisy a pravidly schválenými těmito orgány kraje.
7. Ředitel je povinen řídit se pokyny vedoucích odborů krajského úřadu, ke kterým byli pověřeni radou a zastupitelstvem kraje nebo které vyplývají z organizační náplně jejich činnosti.
8. **Další povinnosti**
9. Ředitel je povinen:
10. požádat radu kraje o souhlas k případnému uzavření dalšího pracovněprávnímu vztahu mezi ním a jím řízenou příspěvkovou organizací (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
11. požádat vedoucího zřizovatelského odboru o souhlas se zahraniční pracovní cestou, na které bude plnit úkoly vztahující se k řízené příspěvkové organizaci,
12. požádat vedoucího zřizovatelského odboru o souhlas s výkonem práce z domova (home office),
13. požádat vedoucího zřizovatelského odboru o posouzení, zda jeho zvyšování kvalifikace studiem, vzděláváním, školením nebo jinými formami přípravy (§§ 231 – 235 ZP) je v souladu s potřebou řízení příspěvkové organizace a projednat zvyšování kvalifikace v dostatečném předstihu   
    s vedoucím zřizovatelského odboru včetně podmínek, za kterých bude realizováno,
14. zúčastnit se školení, studia nebo jiných forem přípravy k prohloubení kvalifikace (§ 230 ZP), uložených vedoucím zřizovatelského odboru.
15. Ředitel je dále povinen informovat vedoucího zřizovatelského odboru o:
16. seznámení se s předpisy zřizovatele týkajícími se příspěvkových organizací, vnitřními předpisy organizace, pracovním řádem, předpisy k zajištění BOZP a kolektivní smlouvou do 1 měsíce   
    od vzniku pracovního poměru,
17. změně rozvržení pracovní doby (u ředitelů příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení také o stanovení přímé pedagogické činnosti a jejím rozvržení),
18. uzavření či existenci pracovního poměru mimo řízenou příspěvkovou organizaci, rovněž tak   
    o uzavření či existenci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a o své případné další výdělečné činnosti,
19. uzavření pracovněprávního vztahu mezi příspěvkovou organizací a osobou blízkou[[1]](#footnote-1) řediteli příspěvkové organizace,
20. své nepřítomnosti na pracovišti delší než 3 dny (dovolená, pracovní cesta, pracovní neschopnost apod.),
21. plánovaných jednáních s ústředními orgány státní správy včetně jejich předmětu,
22. svém uvolnění k výkonu veřejné funkce, případně ukončení výkonu funkce,
23. svém členství v profesních asociacích, sdruženích apod., je-li členský příspěvek hrazen z veřejných prostředků příspěvkové organizace
24. změně v předpokladech a požadavcích na vykonávanou práci (odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost apod.),
25. skutečnostech, které mohou mít vliv na vlastní platové zařazení a výši jednotlivých složek platu.
26. Ředitel není oprávněn:
27. rozhodovat o skutečnostech spojených s osobní odpovědností za škodu, kterou sám způsobil příspěvkové organizaci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s tím; oznámení o události, kterou byla způsobena taková škoda, předává ředitel příspěvkové organizace nejdéle   
    do 3 pracovních dnů vedoucímu zřizovatelského odboru; pokud v době podání oznámení není známa výše způsobené škody, doplní ředitel tento údaj neprodleně, nejdéle do 3 pracovních dnů od jeho zjištění, vedoucí zřizovatelského odboru předloží radě kraje návrh na řešení   
    a vypořádání škody způsobené jednáním ředitele, rada kraje rozhoduje o případném uplatnění a výši náhrady škody,
28. užívat svěřený majetek pro své soukromé účely nad rámec stanovených pravidel nakládání s majetkem svěřeným příspěvkové organizaci bez výslovného souhlasu rady kraje (viz čl. 5   
    odst. 10 písm. a) SM/47/RK – směrnice k řízení příspěvkových organizací zřizovaných krajem v platném znění).

…………………………………………………………………

hejtman*, příp. hejtmanem zmocněná osoba oprávněná podepsat za Jihočeský kraj*

Převzal(a): Datum:

1. 1 Ust. § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)